

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2021-168

### Särmä, lisä- ja muutostyö, 2. krs aula, 3. krs. siirtoseinät ja seinien vahvistaminen taidetta varten

#### Esittely ja hankinnan kohde

Hyrylän palvelukeskuksen hankinta on tilattu konsortiolta. Hankkeen toteuttamissopimuksen mukaan toteutusvaiheessa kunnan pyynnöstä tehtävien tilamuutosten tai niiden suunnittelemisen kustannukset kohdistetaan vuokralaiselle. Palvelukeskuksen vuokrasopimusten allekirjoittamisen eli toteutusvaiheeseen siirtymisen jälkeen on todettu tarve tehdä muutoksia:

- 2. kerroksen kunnantalon aulan ympäristöön iltakäytössä olevan alueen rajaamiseksi, wc-tiloihin
- 3. kerroksen kokoustilojen siirtoseinien osalta halutaan poistaa isommista kokoushuoneista yksi siirtoseinä ja mahdollistaa pienempien kokoustilojen jakaminen siirtoseinällä.
- Kunnan hallussa olevaa taidetta on suunniteltu sijoitettavan kunnan tiloihin. Osin taiteen ripustaminen seinille edellyttää seinärakenteen vahvistamista, mistä on muutostyö sisällytetty tähän tarjoukseen.

Näistä on saatu tarjous hankkeen toteuttavalta, konsortion perustamalta NSF IV Municipal House Hyrylä Holding Oy:ltä.

Kokonaiskustannukset muutoksista johtuen ovat  $44\,471,99 + 11\,319,85 = 55\,791,84$  € alv 0 %. Muutoksen vaikutukset vuokrasopimuksen mukaiseen investointivuokraan on  $375,28 + 95,52 = 470,80$  €/kk.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). tai vaihtoehtoisesti erityisalan hankinnoissa lakia vesi ja energiahuollon ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016).

Lisätiedot: kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen, asko.honkanen@tuusula.fi, p. 040 314 2012

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan kuntakehitysjohtaja päättää lisä- ja muutostyöhankinnoista, joiden kumulatiivinen arvo alittaa 300 000 euroa.

#### Päätös

Päätän valita NSF IV Municipal House Hyrylä Holding Oy:n toteuttamaan hankinnan.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset ovat 55 791,84 euroa (alv 0%).

#### Tiedoksi

hehy@nrep.com; olli.korpi@jatke.com; tarja.soininen@tuusula.fi; asko.honkanen@tuusula.fi; patrik.kalteva@tuusula.fi; kai.lange@tuusula.fi; teknisen lautakunnan pj. sekä vara pj. ja pormestari.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Petri Juhola, vs. kuntakehitysjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 1.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 21

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.